

فایل راهنمای سامانه مؤدیان

در این آموزش قصد داریم نحوه استفاده از ماژول سامانه مؤدیان در نرم افزار آتیران رو به شما نمایش دهیم :

پس از خرید این ماژول شما میتوانید صورتحساب های فروش ، اصلاح ، برگشت و ابطالی خودرا به صورت مستقیم و بدون واسطه به سامانه مؤدیان ارسال کنید که در ادامه به آموزش آن میپردازیم.

مرحله اول :

در این مرحله ابتدا باید وارد برنامه و در بخش : تنظیمات << تنظیمات کلی>> تنظیمات سامانه مؤدیان اطلاعات موردنیاز را تکمیل نمایید(عکس ۱)

روی آتیران حساب کن!

آتیران
گروه نرم افزاری

دفتر شمال کشور
۰۲۱ ۳۲۲ ۶۰۰ ۶۰۰ (خط ۲)

دفتر جنوب کشور
۰۲۱ ۳۲۲ ۹۳۰ ۶۰۰ (خط ۱)

www.atiran.ir

مرحله دوم :

در این قسمت شما باید مقادیر خواسته شده رو که شامل شناسه حافظه مالیاتی ، کلید خصوصی و نحوه ارسال به سامانه می باشد را کامل کنید و سپس دکمه ثبت را فشار دهید .

پس از ثبت مقادیر برنامه یک مرتبه بسته و مجددا راه اندازی می شود (عکس ۲).

تنظیمات سامانه مؤدیان

شناسه حافظه مالیاتی *:

کلید خصوصی *:

ارسال به سامانه مؤدیان : مستقیم ۳

انصراف ثبت ۴

۲

پ.ن : گروه نرم افزاری آتیران برای تمامی مؤدیان عزیز این امکان را فراهم کرده تا با مراجعه به وبسایت آتیران به آدرس www.atiran.ir و بخش سامانه مؤدیان ، شناسه حافظه مالیاتی و کلید خصوصی خود را به ساده ترین حالت و به ترتیب تصاویر درج شده دریافت نمایند(عکس ۲-۱ و ۲-۲ و ۲-۳)



۲-۱



۲-۲

The image shows a screenshot of the Atiran website. On the left is a registration form with the following fields:

- نام شرکت به انگلیسی : (English company name)
- مثل : AtiranCompanyName
- شناسه اقتصادی شرکت : (Economic identification code)
- مثل : ۱۴۵۲۱۲۳۶۵۴۱
- نام شرکت به فارسی : (Persian company name)
- مثل : گروه نرم افزاری آتیران

At the bottom of the form are two buttons: "ثبت درخواست" (Submit request) and "خام کردن فرم" (Close form).

On the right is a promotional banner with the text:

ارسال بی واسطه
هر فاکتور به
سامانه مؤدیان

امکان تازه آتیران

یا موفقیت ارسال شد!

At the bottom of the banner, there is a QR code, the website URL (www.atiran.ir), and contact information for Tehran and Shiraz offices.

۲-۳

پس از تکمیل اطلاعات و ثبت درخواست یک فایل زیپ جهت دانلود در اختیار شما قرار خواهد گرفت که حاوی شناسه حافظه مالیاتی و کلید خصوصی شما می باشد که این دو مورد را باید در نرم افزار خود وارد نمایید.

****شناسه حافظه مالیاتی و کلید خصوصی مخصوص شما می باشد لطفا در جهت حفظ و نگه داری آن کوشا باشید****

مرحله سوم :

در مرحله سوم شما نیاز دارید که شناسه کالا یا خدمت خود را که توسط سازمان امور مالیاتی کشور تعیین گردیده در کارت کالای خود ، در نرم افزار آتیران مطابق تصویر درج شده وارد نمایید (عکس ۳)

پ.ن: در نوع اول فاکتور مالیاتی شما ملزم به کامل کردن مشخصات خریدار با توجه به نوع شخصیت آن می باشید اما در فاکتور مالیاتی نوع دوم نیازی به تکمیل مشخصات خریدار نبوده و صورتحساب میتواند بدون مشخصات خریدار ارسال شود.

مرحله پنجم:

پس انجام تمامی مراحل قبلی، حال شما آماده ارسال صورتحساب های خود به سامانه می باشید. برای انجام این کار می بایست در نرم افزار خود به بخش:

گزارشات << فروش >> ارسال مستقیم اطلاعات به سامانه مؤدیان
مراجعه نمایید (عکس ۵).

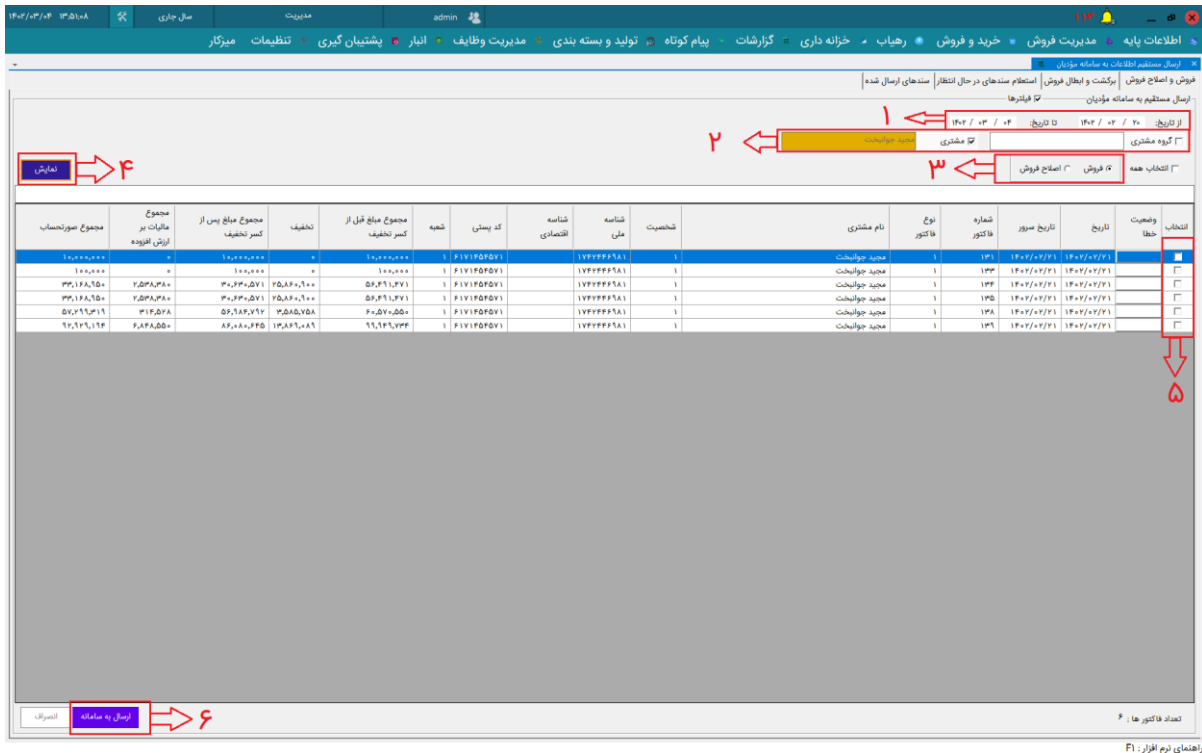


۵

مرحله ششم:

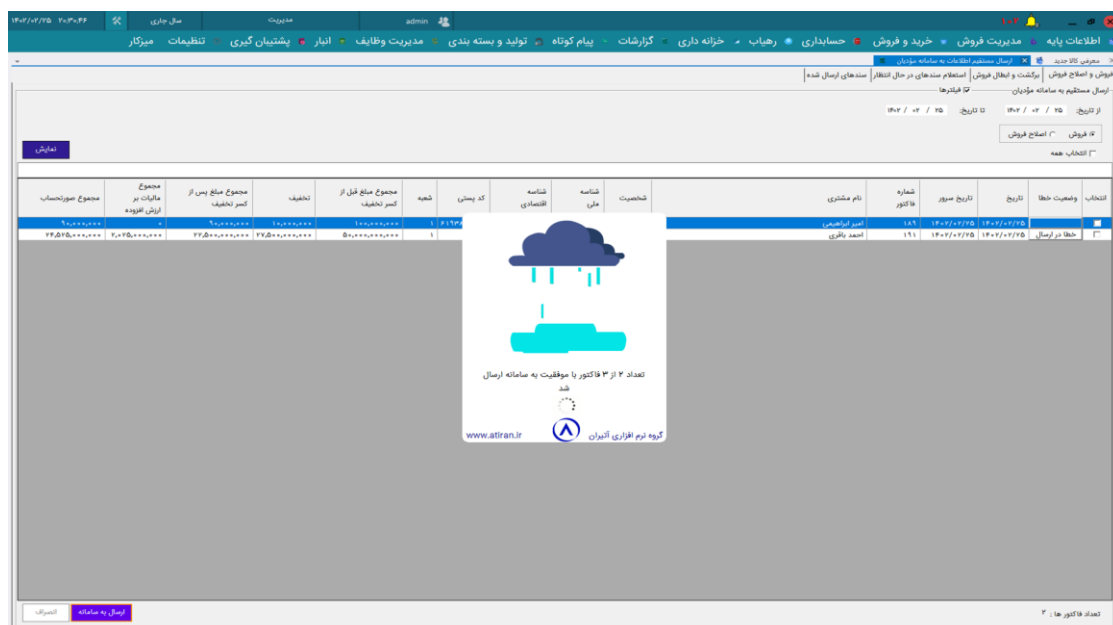
ارسال صورت حساب های فروش و اصلاحی: در این بخش که شامل تب های صورتحساب های فروش، اصلاح فروش و برگشت از فروش، ابطال فروش می باشد می توانید قسمت فروش و اصلاح فروش، با انتخاب بازه زمانی و انتخاب مشتری

(در صورت عدم استفاده از فیلتر مشتری تمامی فاکتورها نمایش داده می شود) و انتخاب نوع سند، صورت حساب های نمایش داده شده را انتخاب و با زدن دکمه ارسال به سامانه صورتحساب های مورد نظر خود را به سامانه ارسال نمایید (عکس ۶).



۶

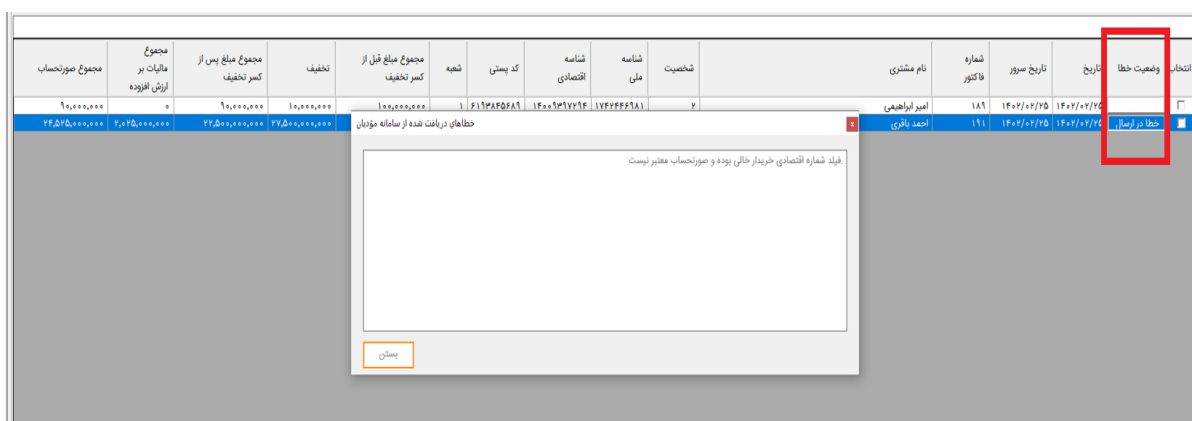
پس از کلیک بر روی دکمه ارسال به سامانه لطفا تا پایان عملیات منتظر بمانید تا صورت حساب ها به سامانه ارسال شوند(عکس ۶-۱)



۶-۱

مرحله هفتم :

پس از ارسال صورتحساب ها به سامانه ، در صورتی که صورتحساب انتخابی شما دارای ایراد یا خطایی باشد که مطابق ضوابط سامانه مؤدیان نباشد ، سامانه آن صورتحساب را قبول نکرده و صورتحساب همراه با پاسخ سامانه مجدداً به لیست سند های ارسالی بر می گردد و برای مشاهده خطا می توانید بر روی گزینه **خطا در ارسال** کلیک کنید و پس از مطلع شدن از خطا نسبت به رفع آن اقدام نمایید (عکس ۷)



۷

مرحله هشتم :

ارسال صورت حساب های برگشتی و ابطالی : در این بخش می توانید از قسمت برگشت و ابطال فروش ، با انتخاب بازه زمانی و انتخاب مشتری (در صورت عدم استفاده از فیلتر مشتری تمامی فاکتورها نمایش داده می شود) و انتخاب نوع سند ، صورت حساب های نمایش داده شده را انتخاب و با زدن دکمه ارسال به سامانه صورتحساب های مورد نظر خود را به سامانه ارسال نمایید (عکس ۸).

۱ ارسال مستند
۲ برگشت از فروش
۳ انتظار
۴ ابطال فروش
۵ نمایش
۶ ارسال
۷ ارسال به سامانه

انتخاب	وضعیت خطا	تاریخ	شماره سند	نام مشتری	شماره فاکتور	نوع فاکتور	شماره فاکتور	شماره ملی	شماره اقتصادی	کد پستی	شعبه	مجموع مبلغ قبل از کسر تخفیف	مجموع مبلغ پس از کسر تخفیف	مجموع مالیات بر ارزش افزوده	مجموع صورتحساب
۳	خطا در ارسال	۱۳۹۲/۰۲/۱۸	۲۶	فرمانرگن میرزاوند	۲۲	۱	۵					۲,۵۸۵,۲۲۲,۰۵۰	۲,۵۸۵,۲۲۲,۰۵۰	۲۵۸,۵۲۲,۰۵۰	۲,۸۴۳,۷۴۴,۱۰۰
۴	خطا در ارسال	۱۳۹۲/۰۲/۱۶	۲۸	فرمانرگن میرزاوند	۱۰۵	۱	۵					۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰

راهنمای نرم افزار : F1

۸

**** نحوه نمایش خطا در صورتحساب های برگشتی و ابطالی هم مانند مرحله هفتم می باشد ****

مرحله نهم :

خب تا اینجا با نحوه ارسال صورتحساب های فروش ، اصلاحی ، برگشتی و ابطالی آشنا شدید.

استعلام سند های در انتظار : پس از ارسال صورتحساب ها ممکن است به دلایل مختلف همچون شلوغی سامانه یا سرعت پایین اینترنت و ... تعدادی از اسناد ارسالی شما در حالت در انتظار قرار بگیرند که در این صورت شما می بایست با مراجعه به بخش سند های در انتظار مجددا در خواست بررسی سندهای ارسالی را ثبت کنید تا نتیجه نهایی صورتحساب مشخص شود.

در این قسمت شما می توانید با انتخاب نوع صورتحساب تمامی سند های در انتظار رو مشاهده نمایید (عکس ۹).

شما می توانید در صورت وجود هرگونه سوال یا ایراد با تلفن های پشتیبانی گروه نرم افزاری آتیران یا از طریق وبسایت آتیران با ما در ارتباط باشید :

شماره تلفن های پشتیبانی دفتر جنوب کشور :

۰۱۲-۰۱۰-۳۲۹۳۰۰۶۱ (خط ۱۰)

شماره تلفن های پشتیبانی دفتر شمال کشور :

۰۶۰۰-۳۷۶۰۰۵۱ (خط ۶)

وبسایت آتیران:

<https://atiran.ir>